

**Wniosek o dofinansowanie
zakup podręczników w roku szkolnym 2012/2013**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników (Dz. U. z 2012, poz. 706).

druk nr 2

(dotyczy tylko uczniów słabowidzących, niesłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, realizujących w roku szkolnym 2012/2013 obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkołach dla dzieci i młodzieży)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Numer telefonu

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Adres zamieszkania

III. Wnioskowana kwota dofinansowania (dopuszczalna wysokość dofinansowania oraz wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy wskazane zostały w instrukcji):

.....zł (słownie:))

IV. Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dotyczącej dofinansowania zakupu podręczników.

VI. W załączeniu kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Instrukcja

1. Wniosek należy złożyć w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży (nie dotyczy szkół policealnych) najpóźniej **do dnia 6 września 2012 r.**
2. Maksymalną wartość pomocy obrazuje poniższa tabela:

Typ szkoły	Klasa	Rodzaj niepełnosprawności	Kwota dofinansowania
szkoła podstawowa	I-III	uczeń słabowidzący	180 zł
	I-III	uczeń niesłyszący	180 zł
	I-III	uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	180 zł
	I-III	uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi (koniecznie z jedną z niepełnosprawności: słabowidzący, niesłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim)	180 zł
	IV-VI	uczeń słabowidzący	210 zł
	IV-VI	uczeń niesłyszący	210 zł
	IV-VI	uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	210 zł
	IV-VI	uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi (koniecznie z jedną z niepełnosprawności: słabowidzący, niesłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim)	210 zł
gimnazjum	I-III	uczeń słabo widzący	325 zł
	I-III	uczeń niesłyszący	325 zł
	I-III	uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	325 zł
	I-III	uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi (koniecznie z jedną z niepełnosprawności: słabowidzący, niesłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim)	325 zł
zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, klasy II-III liceum profilowanego, technikum, klasy II-III uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, klasy II-III technikum uzupełniającego	uczeń słabo widzący		352 zł
	uczeń niesłyszący		352 zł
	uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		352 zł
	uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi (koniecznie z jedną z niepełnosprawności: słabowidzący, niesłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim)		352 zł

3. Zwrot kosztów zakupu podręczników nastąpi po przedłożeniu dowodu zakupu.

- a) W przypadku zakupów indywidualnych dowodem zakupu podręczników jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia, rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) lub rachunek, paragon lub oświadczenie o zakupie podręczników. W przypadku złożenia oświadczenia o zakupie podręczników

do oświadczenia należy dołączyć informację o rozliczeniu wydatków tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2012 r. – „Wyprawka szkolna”.

- b) W przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów koszty zakupu podręczników są zwracane rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) po przedłożeniu potwierdzenia zakupu zawierającego w szczególności: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu (np. przedstawiciela rady rodziców). Potwierdzenie wystawia podmiot dokonujący zakupu (np. rada rodziców), na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki.